

Приложение №3
к коллективному договору, заключенному между
Администрацией МОУ «Средняя школа № 7»
и профсоюзным комитетом

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МОУ «Средняя школа № 7
_____ Богданова Е.Г.

« _____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ «Средняя школа № 7
_____ Чеботарева Е.В.

« _____ » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ ФЕДОРА ТИМОСКАЙНЕНА»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 01 ноября 2013 года № 5583 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Петрозаводского городского округа (с изменениями на 17 октября 2016 года)».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ «Средняя школа № 7» (далее Учреждения) и регулирует условия и порядок распределения стимулирующих выплат.

1.3. Основная цель предоставления вознаграждений – повышение профессионального уровня педагогов и мотивации на достижение высоких результатов по обеспечению качества образования.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий

1.5. Критерии и показатели оценки качества и результативности работы по каждой категории работников учреждения (кроме руководителя) закрепляются в данном Положении. Сумма премиальных и стимулирующих выплат утверждается приказом руководителя Учреждения ежемесячно в пределах фонда стимулирования.

1.6. Виды стимулирующих выплат:

1.6.1. выплаты за интенсивность, высокие результаты работы, качество выполненных работ;

1.6.2. премиальные выплаты по итогам работы (к празднику - Новый год, 23 февраля (мужчины), 8 марта (женщины), День учителя; выпуск - педагогам выпускных классов по итогам показателей качества знаний).

1.7. Стимулирующие выплаты имеют право получать все работники.

1.8. Стимулирующие выплаты определяются работникам за фактически отработанное время и производятся с 01 сентября по 31 августа.

1.9. Стимулирующие выплаты устанавливаются за высокое качество и результативность труда. При этом учитывается выполнение новых проектов, реализация приоритетных направлений в деятельности Учреждения.

1.10. Размеры стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения зависят от объема финансовых средств, доведенных учредителем до образовательного учреждения.

2. Система критериев оценки качества образования в Учреждения.

2.1. Учителями и классным руководителям устанавливаются следующие показатели выплат стимулирующего характера:

2.1.1. Персональный коэффициент за квалификационную категорию

2.1.2. Персональный коэффициент за научную степень

- 2.1.3. Персональный коэффициент за отраслевые награды
- 2.1.4. За работу в коррекционных классах
- 2.1.5. Стимулирующая выплата за высокую интенсивность работы (в т.ч. за проверку письменных работ обучающихся)
- 2.1.6. Стимулирующие выплаты за высокие результаты учащихся в мероприятиях Всероссийской олимпиады школьников, конференции «Шаг в будущее», «Эврикоша», а также конкурсов «Зимние интеллектуальные игры», «Русский медвежонок», «Кунгуру», «Золотое Руно», «КИТ», «Английский Бульдог»
- 2.1.7. Стимулирующие выплаты за проведение открытых уроков, участие педагогов в профессиональных конкурсах, в т.ч. в конкурсе «Педагог года», участие педагогов в профессиональных конференциях (очно), за публикацию статей, материалов, обобщение педагогического опыта, за подготовку публикаций обучающихся в различных печатных изданиях
- 2.1.8. Стимулирующие выплаты за подготовку документов и мероприятий, связанных с выпуском 4, 9, 11 класса.
- 2.1.9. Стимулирующие выплаты за подготовку классным руководителем участников и победителей различных конкурсов, акций, др. мероприятий, за высокие результаты подготовки обучающихся к общешкольным мероприятиям
- 2.1.10. Стимулирующие выплаты за формирование положительного образа школы в СМИ
- 2.1.11. Стимулирующие выплаты за сохранение и увеличение контингента обучающихся
- 2.1.12. Стимулирующие выплаты за работу в классах численностью более 25 человек
- 2.1.13. Стимулирующие выплаты за высокий уровень организации питания
- 2.1.14. Стимулирующие выплаты за организацию выездных мероприятий (экскурсии, театр, выставки, концерты, профориентационные мероприятия), приглашение театральных коллективов и творческих групп в школу
- 2.1.15. Стимулирующие выплаты за работу с электронным журналом (до 01 сентября 2017 года)
- 2.1.16. Стимулирующие выплаты за работу по программам внеурочной деятельности, связанными с длительным пребыванием детей в школе после уроков (организация присмотра и ухода)
- 2.1.17. Стимулирующие выплаты за работу лаборанта (лаборант кабинета химии, кабинета физики)

2.2. Заместителям директора устанавливаются следующие показатели выплат стимулирующего характера:

- 2.2.1. Выполнение муниципального задания (отсутствие предписаний надзорных органов; отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг; подготовка школы к началу учебного года; разработка локальных актов и внутренней документации школы – (указать конкретные локальные акты); доля учащихся, успешно сдавших ГИА, ЕГЭ (средний балл по школе выше среднего балла по г. Петрозаводску, по РК, по РФ).
- 2.2.2. Непрерывное повышение квалификации (профессиональная переподготовка; прохождение курсов повышения квалификации без отрыва от производства; участие в обучающих семинарах и вебинарах).
- 2.2.3. Работа, не входящая в функциональные обязанности (организация и сопровождение платных образовательных услуг; выполнение функций контрактного управляющего; ведение работы по охране труда, ГО и ЧС, антитеррористической и пожарной безопасности; работа в системе «БАРС: Образование»; работа в системе bus.gov.ru; систематическая работа с Муниципальным архивом по г.Петрозаводску)
- 2.2.4. Участие в мероприятиях, направленных на улучшение имиджа учреждения (подготовка и публикация материалов о школе; освещение проводимых в школе – акции и мероприятия в СМИ; создание условий для вовлечения родителей в решение социально-значимых проблем школьной жизни; приглашение СМИ для освещения школьных мероприятий; создание положительного образа школы в социальных сетях).
- 2.2.5. Работа с сайтом школы (еженедельное обновление информации о школе (выплата производится при наличии реестра опубликованных материалов); отсутствие замечаний по итогам проверки в соответствующих разделах; соответствие сайта критериям ст.29 ФЗ №273 от 21.12.2012 «Об образовании в РФ»)
- 2.2.6. Информационная открытость учреждения (проведение открытых мероприятий, семинаров, конкурсов, игр; подготовка и публикация отчетов о работе школы; организация праздников; организация мониторинга об удовлетворенности получаемыми образовательными услугами; уровень

удовлетворенности конечного потребителя (ученика и родителя) – не менее 90% от общего количества опрошенных).

2.2.7. Ненормированный рабочий день (экстренные выходы на объект; дежурство в праздничные и выходные дни; участие в работе городских, окружных, республиканских и иных семинаров, совещаний, координационных советов и пр.)

2.2.8. Оптимизация расходов школы (популяризация платных образовательных услуг; привлечение средств спонсоров и партнеров для организации школьных проектов; подготовка заявок на гранты, поиск грантообразующих организаций)

2.2.9. Организация и проведение предметных олимпиад (подготовка материалов и аудиторий)

2.2.10. Работа с родителями (участие в работе общешкольного родительского комитета и общешкольного родительского собрания; контроль работы учителей с системой www.dnevnik.ru и в системе электронного документооборота школы (ИПР и ИПС) (сбор электронной отчетности педагогов, мониторинг пропусков уроков, мониторинг посещения учителями электронного дневника, контроль объема домашнего задания, мониторинг выполнения норм СанПиН))

2.3. Показатели стимулирующих выплат педагогическим работникам отражают:

2.3.1. Выполнение показателей муниципального задания:

- удовлетворенность получателей услуг качеством предоставления оказанных услуг;
- соответствие условий обучения требованиям СанПиН;
- доля числа обучающихся, успешно осваивающих образовательную программу;
- полнота реализации образовательной программы;
- доля учащихся, успешно сдавших ГИА и ЕГЭ.

2.3.2. Непрерывное повышение квалификации педагогов, их педагогической культуры профессионального и личностного роста:

- наличие квалификационной категории (первая, высшая);
- участие в конференциях, семинарах;
- использование педагогом своих потенциальных возможностей в работе;
- методическая работа учителя и проявление профессиональной активности;
- включение родителей в образовательный процесс.

2.3.3. Участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа учреждения:

- работа в социально-значимых проектах развитие взаимодействия с социальными партнёрами;
- развитие и совершенствование развивающей среды;
- обеспечение развития кружковой работы и дополнительных платных образовательных услуг.

2.3.4. Информационная открытость учреждения:

- изучения мнения родителей, общественности о работе учреждения;
- размещение информации в сети интернет (работа на страницах учреждения в системе «Дневник.ру», на сайте школы).

2.4. Основными показателями для осуществления стимулирующих выплат работникам, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и работников, занимающих должности специалистов (за исключением должностей работников образования) и служащих, являются:

2.4.1. уровень удовлетворенности получателей услуг деятельностью учреждения;

2.4.2. оперативность и качество выполнения работ;

2.4.3. интенсивность и сложность выполняемых работ;

2.4.4. активное участие в выполнении важных и особенно важных работ или мероприятий.

3. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения.

3.1. Все доплаты и надбавки устанавливаются в пределах финансовых средств, выделяемых образовательному учреждению Учредителем.

3.2. Установленные работнику стимулирующие выплаты исчисляются в процентном соотношении или в баллах и выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работнику. Установленные выплаты могут быть:

- постоянными (на учебный год);
- временными (на квартал, месяц);
- разовыми (в связи с выполнением определенной работы и с учетом ее результата).

3.3. Периодичность распределения стимулирующих выплат:

3.3.1. Заместители руководителя – ежемесячно.

3.3.2. Учителя, специалисты педагогические работники -ежемесячно

3.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам (воспитателям, специалистам) устанавливаются при условии заполнения отчета «Показатели эффективности деятельности учителя/воспитателя/специалиста/заместителя директора», а с 01.09.2017 года – при условии заполнения индивидуального электронного отчета по выполнению индивидуального плана работы учителя/воспитателя/заместителя директора/специалиста:

3.4.1. учителя заполняют отчет «Показатели эффективности деятельности учителя»

3.4.2. специалисты заполняют отчет «Показатели эффективности деятельности специалиста»

3.4.3. заместители директора заполняют отчет «Показатели эффективности деятельности заместителя директора».

3.4.4. С 01.09.2017 года все работники школы заполняют раздел «Электронное портфолио» в электронном ИПР.

3.5. Стимулирующие выплаты всем остальным работникам устанавливаются ежемесячно за качество, объем работы, результативность и другие заслуги в соответствии с критериями

3.6. Стимулирующие выплаты (стимулирующие доплаты, надбавки, премии) по результатам труда распределяются на заседании комиссии по распределению стимулирующего фонда ежемесячно с учетом мнения представительного органа работников (выборного органа первичной организации, представляющей интересы всех или большинства работников, или иного представительного органа).

3.7. Заместители руководителя учреждения представляют руководителю учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для выплаты им стимулирующих доплат, надбавок, премии или их снижения, снятия, лишения.

3.8. При установлении стимулирующих доплат, а также определения их размера учитываются систематичность выполнения соответствующих видов работ.

3.9. Стимулирование производится на основании предоставленных отчетов. Стимулирующие выплаты Работнику могут быть не установлены в случае:

- наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей;
- нарушения трудовой, исполнительской дисциплины, профессиональных этических норм;
- наличие обоснованных жалоб с учетом мнения комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых отношений;
- наличие детского травматизма и несчастных случаев;
- невыполнения муниципального задания (при среднем балле по предмету ниже 3,7)

3.10. Снятие доплат и надбавок осуществляется по следующим причинам:

3.10.1. окончание срока действия надбавки;

3.10.2. окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;

3.10.3. снижение качества работы, за которые определены надбавки;

3.10.4. отказ (заявление в письменной форме) работника от выполнения работы, за которое были определены доплаты;

3.10.5. за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей, приказов по школе и т.д.);

3.10.6. невыполнение объема работ, установленного за ставку заработной платы.

3.11. Выплаты стимулирующего характера не производятся:

3.11.1. находящимся в декретном отпуске.

3.12. Решение о размерах выплат стимулирующих надбавок принимается специально созданной комиссией по распределению выплат и заносится в протокол. Оформляется приказом директора Учреждения.

4. Процедура оценки качества образовательной деятельности педагогических работников Учреждения.

4.1. После отчетов «Показатели эффективности деятельности специалиста / учителя / воспитателя / заместителя директора» сотрудниками учреждения, назначается заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат. Комиссия проверяет достоверность заполнения отчетов, определяет количество набранных стимулирующих баллов, определяет основание для выплат процентных надбавок.

4.2. Определение итогового коэффициента стимулирующих выплат работникам Учреждения устанавливается в зависимости от рассмотренных критериев и производится с учетом общего количества процентных надбавок в соотношении от оклада работников и отработанного времени.

4.3. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности педагогических работников учреждения, проводимых на основании утвержденных данным Положением критериев и показателей.

4.4. Размеры стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения зависят от объема финансовых средств, доведенных учредителем до образовательного учреждения.

4.3. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учреждения учитываются результаты:

4.3.1. внутреннего контроля в Учреждении;

4.3.2. документации заместителей руководителя по направлениям деятельности;

4.3.3. результаты самооценки работников, а также, результаты, полученные в рамках общественной оценки.

4.4. Суммирование процентов и баллов определяет принцип зависимости оплаты труда работника от его качества.

5. Регламент участия комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты стимулирующих выплат работникам Учреждения.

5.1. Стимулирующие выплаты (стимулирующие доплаты, надбавки, премии) по результатам труда распределяются ежемесячно с учетом мнения представительного органа работников (выборного органа первичной организации, представляющей интересы всех или большинства работников, или иного представительного органа).

5.2. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты стимулирующих выплат работникам Учреждения (далее Комиссия) участвует в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения, согласует процентные и балльные надбавки для оценки результативности работы по каждому работнику Учреждения.

5.3. Расчет стимулирующих выплат производится следующим путем.

- устанавливается процентная надбавка к окладу;

- устанавливается денежная выплата согласно формуле:

$$\text{премиальная выплата} = \text{количество набранных баллов} * \text{стоимость 1 балла}$$

Стоимость 1 балла при этом является изменяемой величиной и зависит от объема экономии фонда заработной платы и общего количества баллов, набранных всеми сотрудниками школы. Стоимость 1 балла исчисляется по формуле:

$$\text{Стоимость 1 балла} = \frac{\text{Объем стимулирующего фонда}}{\text{Общее количество премиальных баллов}}$$

5.4. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются на заседаниях Комиссии. Педагоги и специалисты школы предоставляют свои отчеты в срок до 18 числа каждого месяца. Заседания проводятся 19 числа каждого месяца, в соответствии с действующим общим регламентом. Заместители руководителя учреждения представляют руководителю учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для выплаты им стимулирующих доплат, надбавок, премии или их снижения, снятия, лишения стимулирующих выплат.

5.5. На заседаниях Комиссия рассматривает и согласовывает:

- итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников Учреждения за предыдущий месяц, в котором должны быть отражены данные, полученные в результате осуществления процедур мониторинга,

- самоанализ педагогов, представленный в виде таблицы, а с 01.09.2017 – в виде электронного портфолио,

- суммы процентов, определяющих результативность работы каждого работника Учреждения;

- сумму стимулирующих баллов, исходя из набранных баллов оценки результативности работы.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

5.7. В комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения входит директор школы (1), заместитель директора по УВР, заместитель директора по дошкольному отделению (2), члены трудового коллектива (2), профсоюзной организации (2).

5.8. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются сотруднику, представившему результаты, для исправления и доработки.

5.9. Комиссия по распределению стимулирующей фонда на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый протокол с указанием процентной надбавки и/или выплаты денежной суммы по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники Учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

5.10. С момента утверждения протокола в течение 2 календарных дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.11. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 календарных дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в процентах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.12. По итогам заседания Комиссии издается приказ руководителя Учреждения об утверждении размеров стимулирующих надбавок работникам в зависимости от периодичности выплат стимулирующего характера.

6. Порядок установления размера премиальных и стимулирующих выплат работникам МОУ «Средняя школа №7»

6.1. Премирование производится из фонда экономии заработной платы.

6.2. Премирование работников производится на основании выполнения показателей, в целях повышения качества выполняемых работ, а также повышения уровня ответственности за порученную работу.

6.3. Премиальные выплаты производятся за:

- Юбилеи (50 лет и старше) – 1000 рублей;

6.4. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера за выполнение показателей эффективности деятельности, установленные Положением о стимулировании работников МОУ «Средняя школа №7». Выплаты стимулирующего характера производятся в том случае, если средний балл обучающихся по предмету школьной программы, который ведет специалист, составляет 3,7.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за следующие показатели эффективности деятельности:

6.4.1. УЧИТЕЛЬ, КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

Наименование выплаты	Периодичность	Размер выплаты (балл, сумма или процент)
Персональный коэффициент за квалификационную категорию	ежемесячно	Высшая категория – 20% к должностному окладу, первая категория – 10% к должностному окладу
Персональный коэффициент за научную степень	постоянно	Доктор наук – 20% к должностному окладу, кандидат наук – 10% к должностному окладу
Персональный коэффициент за отраслевые награды	1 раз в год	Заслуженный учитель (Заслуженный работник) – 1 должностной оклад, Почетный работник ОО (Отличник про-

		свещения) – 50% должностного оклада
За работу в коррекционных классах	Постоянно (выплата будет производиться только в случае, если с педагогов будет снята персональная надбавка за работу в коррекционных классах – 20%)	За класс ТНР (начальная школа) – 10 баллов 1 час – 1 балл, 2 часа – 2 балла, 3 часа – 3 балла, 4 часа – 4 балла, 5 и более часов – 7 баллов. В интегрированных классах: 1-3 часа – 0,5 балла 4-5 часов – 0,75 балла Более 5 часов – 0,9 балла
Стимулирующая выплата за высокую интенсивность работы (в т.ч. проверка письменных работ обучающихся)	Постоянно Единоразовая	Начальная школа, филологи (русский язык, литература), математики (алгебра, геометрия) – 5 баллов, иностраный язык – 4 балла, история, обществознание, география, биология, моя Карелия, химия, физика, информатика – 2 балла ВПР – 2 ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ – 5 баллов
Стимулирующие выплаты за высокие результаты учащихся в мероприятиях Всероссийской олимпиады школьников, конференции «Шаг в будущее», «Эврикоша»	По итогам олимпиад, разовая	За каждого призера, победителя муниципального уровня - 5 баллов, за каждого призера, победителя регионального уровня - 8 баллов, за каждого призера, победителя федерального уровня – 10 баллов
Проведение открытых уроков	Разовая	Муниципальный – 5 баллов, Региональный – 7 баллов, Всероссийский – 10 баллов
Участие педагогов в профессиональных конкурсах	Разовая	Муниципальный – 3 балла участие, 5 баллов - победа, Региональный – 5 баллов участие; 8 баллов - победа, Всероссийский – 8 баллов участие, 10 баллов победа
Участие педагогов в конкурсе «Педагог года»		Муниципальный этап 0,5 оклада или 5000 рублей (выбирается наибольшее из оснований) – участие, 1 оклад - победа. Республиканский этап 1 оклада - участие; 2 оклада - победа. Всероссийский этап 2 оклада – участие; 4 оклада – победа.
Участие педагогов в профессиональных конференциях (очное)	Разовая	Муниципальный – 2 балла, Региональный – 4 балла, Всероссийский – 6 баллов
Публикации статей, материалов, обобщение педагогического опыта	За каждую публикацию – 1 раз	Журналы ВАК – 10 баллов, Педагогические журналы республиканского, федерального уровней – 8 баллов; педагогические журналы и сборники муниципального уровня – 5 баллов
Выпуск класса 4, 9, 11	Разовая	4 класс - 6 баллов; 9, 11 класс – 8 баллов
Подготовка классным руководителем участников и победителей различных конкур-	Разовая	Участие Муниципальный – 2 баллов, Региональный – 3 баллов, Всероссийский – 4 бал-

сов, акций, др. мероприятий		лов Победа Муниципальный – 5 баллов, Региональный – 8 баллов, Всероссийский – 10 баллов
Подготовка классным руководителем пакета документов для ПМПК		До 5 баллов
Подготовка учителем-предметником победителей и призеров конкурсов «Зимние интеллектуальные игры», «Русский медвежонок», «Кунгур», «Золотое Руно», «КИТ», «Английский Бульдог»	Разовая	Призер Муниципальный – 2 баллов, Региональный – 3 баллов, Всероссийский – 4 бал- лов Победитель Муниципальный – 5 баллов, Региональ- ный – 8 баллов, Всероссийский – 10 баллов
Формирование положительного образа школы в СМИ		Подготовка и публикация материалов о школе – 2 балла Приглашение СМИ для освещения меро- приятий - 2 балла Освещение проводимых в школе – ак- ции и мероприятия в СМИ – 2 балла Создание положительного образа школы в социальных сетях – 2 балла
Сохранение и увеличение контингента обучающихся	Разовая, выплачивает- ся на конец учебного года	6 баллов
Подготовка публикаций обучающихся в различных печатных изданиях	Разовая	2 балла
Подготовка отзывов и рецензий на статьи, исследовательские работы, УМК, научные монографии, дипломные работы студентов, выполненная по заказу авторов	Разовая	5 баллов
Подготовка обучающихся к общешкольным мероприятиям	Разовая	Подготовка участников – 1 балл; Подготовка победителей – 2 балла.
За работу в классах численностью более 25 человек	1 раз в квартал	Классный руководитель: 2 балла Учитель-предметник: 1 балл
Организация питания	1 раз в квартал	100% обучающихся питаются организо- ванно – 10 баллов
Выездные мероприятия (экскурсии, театр, выставки, концерты, профориентационные мероприятия), приглашение театральных коллективов и творческих групп в школу	Разовая	на базе школы – 1 балл выезд в территориальных пределах в г. Петрозаводске – 1 балл выезд за пределы г. Петрозаводска – 2 балла
Работа с электронным журналом	Ежемесячная. Выплата за работу с электронным журналом выплачивается до 01.09.2017 (до перехода школы на	10% - 1 балл., 20% - 2 балла, 30% - 3 балла, 40% - 4 балла, 50% - 5 баллов, 60% - 6 баллов, 70% - 7 баллов, 80% - 8 баллов, 90% - 9 баллов, 100% - 10 бал- лов.

	безбумажный журнал)	
Работа по программам внеурочной деятельности, связанным с длительным пребыванием детей в школе после уроков (организация примотра и ухода)	Ежемесячная	До 1000 рублей
Работа лаборанта (лаборант кабинета химии, кабинета физики)	Ежемесячная	10 баллов или пропорционально отработанному времени (рассматривается на основании предоставленного отчета)
Наличие сайта педагога	Ежеквартально	5 баллов

6.4.2. СПЕЦИАЛИСТ:

Наименование выплаты	Критерий	Размер выплаты (балл, сумма или процент)
Выполнение муниципального задания	- отсутствие предписаний надзорных органов; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг; - подготовка школы к началу учебного года; - разработка локальных актов и внутренней документации школы – (указать конкретные локальные акты); - доля учащихся, успешно сдавших ГИА, ЕГЭ (средний балл по школе выше среднего балла по г.Петрозаводску, по РК, по РФ)	до 10 баллов
Непрерывное повышение квалификации	- профессиональная переподготовка;	5 баллов
	- прохождение курсов повышения квалификации без отрыва от производства;	до 5 баллов
	- участие в обучающих семинарах и вебинарах	до 5 баллов
Работа, не входящая в функциональные обязанности	- организация и сопровождение платных образовательных услуг;	до 5 баллов
	- выполнение функций контрактного управляющего;	до 5 баллов
	- ведение работы по охране труда, ГО и ЧС, анти-террористической и пожарной безопасности;	до 5 баллов
	- работа в системе «БАРС: Образование»;	до 5 баллов
	- работа в системе bus.gov.ru;	до 5 баллов
	- систематическая работа с Муниципальным архивом по г.Петрозаводску	до 5 баллов
Участие в мероприятиях, направленных на улучшение имиджа учреждения	- подготовка и публикация материалов о школе;	до 5 баллов
	- освещение проводимых в школе – акции и мероприятия в СМИ;	до 5 баллов
	- создание условий для вовлечения родителей в решение социально-значимых проблем школьной жизни;	до 5 баллов
	- приглашение СМИ для освещения школьных мероприятий;	до 5 баллов
	- создание положительного образа школы в социальных сетях.	до 5 баллов
Работа с сайтом школы	1.еженедельное обновление информации о школе (производится при наличии реестра опубликован-	до 5 баллов

	ных материалов);	
	2.отсутствие замечаний по итогам проверок в соответствующих разделах;	до 5 баллов
	3.соответствие сайта критериям ст.29 ФЗ №273 от 21.12.2012 «Об образовании в РФ»	до 5 баллов
Информационная открытость	- проведение открытых мероприятий, семинаров, конкурсов, игр (наименование мероприятия, дата, уровень);	до 10 баллов
	- подготовка и публикация отчетов о работе школы;	до 10 баллов
	- организация праздников (наименование мероприятия, дата, уровень);	до 10 баллов
	- организация мониторинга об удовлетворенности получаемыми образовательными услугами (дата проведения мониторинга);	до 5 баллов
	- уровень удовлетворенности конечного потребителя (ученика и родителя) – не менее 90% от общего количества опрошенных	до 10 баллов
Ненормированный рабочий день	- экстренные выходы на объект;	до 5 баллов
	- дежурство в праздничные и выходные дни;	до 5 баллов
	- участие в работе городских, окружных, республиканских и иных семинаров, совещаний, координационных советов и пр.	до 5 баллов до 10 баллов
Оптимизация расходов школы	- популяризация платных образовательных услуг;	до 10 баллов
	- привлечение средств спонсоров и партнеров для организации школьных проектов;	до 10 баллов
	- подготовка заявок на гранты, поиск грантообразующих организация	до 10 баллов
Организация и проведение предметных олимпиад	- подготовка материалов и аудиторий	до 5 баллов
Работа с родителями	- участие в работе общешкольного родительского комитета и общешкольного родительского собрания;	до 5 баллов
	- контроль работы учителей с системой www.dnevnik.ru и в системе электронного документооборота школы (ИПР и ИПС) (сбор электронной отчетности педагогов, мониторинг пропусков уроков, мониторинг посещения учителями электронного дневника, контроль объема домашнего задания, мониторинг выполнения норм СанПиН)	до 7 баллов
Наличие сайта педагога	Ежеквартально	5 баллов
Подготовка отзывов и рецензий на статьи, исследовательские работы, УМК, научные монографии, дипломные работы студентов, выполненная по заказу авторов	Разовая	5 баллов

6.4.3. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА:

Наименование выплаты	Критерий	Размер выплаты (балл, сумма или)
----------------------	----------	----------------------------------

		процент)
Выполнение муниципального задания	- отсутствие предписаний надзорных органов; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг; - подготовка школы к началу учебного года; - разработка локальных актов и внутренней документации школы – (указать конкретные локальные акты); - доля учащихся, успешно сдавших ГИА, ЕГЭ (средний балл по школе выше среднего балла по г.Петрозаводску, по РК, по РФ)	до 10 баллов
Непрерывное повышение квалификации	- профессиональная переподготовка;	5 баллов
	- прохождение курсов повышения квалификации без отрыва от производства;	до 5 баллов
	- участие в обучающих семинарах и вебинарах	до 5 баллов
Работа, не входящая в функциональные обязанности	- организация и сопровождение платных образовательных услуг;	до 5 баллов
	- выполнение функций контрактного управляющего;	до 5 баллов
	- ведение работы по охране труда, ГО и ЧС, анти-террористической и пожарной безопасности;	до 5 баллов
	- работа в системе «БАРС: Образование»;	до 5 баллов
	- работа в системе bus.gov.ru;	до 5 баллов
	- систематическая работа с Муниципальным архивом по г.Петрозаводску	до 5 баллов
Участие в мероприятиях, направленных на улучшение имиджа учреждения	- подготовка и публикация материалов о школе;	до 5 баллов
	- освещение проводимых в школе – акции и мероприятия в СМИ;	до 5 баллов
	- создание условий для вовлечения родителей в решение социально-значимых проблем школьной жизни;	до 5 баллов
	- приглашение СМИ для освещения школьных мероприятий;	до 5 баллов
	- создание положительного образа школы в социальных сетях.	до 5 баллов
Работа с сайтом школы	1.еженедельное обновление информации о школе (производится при наличии реестра опубликованных материалов);	до 5 баллов
	2.отсутствие замечаний по итогам проверок в соответствующих разделах;	до 5 баллов
	3.соответствие сайта критериям ст.29 ФЗ №273 от 21.12.2012 «Об образовании в РФ»	до 5 баллов
Информационная открытость	- проведение открытых мероприятий, семинаров, конкурсов, игр (наименование мероприятия, дата, уровень);	до 10 баллов
	- подготовка и публикация отчетов о работе школы;	до 10 баллов
	- организация праздников (наименование мероприятия, дата, уровень);	до 10 баллов
	- организация мониторинга об удовлетворенности получаемыми образовательными услугами (дата проведения мониторинга);	до 5 баллов
	- уровень удовлетворенности конечного потребителя (ученика и родителя) – не менее 90% от об-	до 10 баллов

	щего количества опрошенных	
Ненормированный рабочий день	- экстренные выходы на объект;	до 5 баллов
	- дежурство в праздничные и выходные дни;	до 5 баллов
	- участие в работе городских, окружных, республиканских и иных семинаров, совещаний, координационных советов и пр.	до 5 баллов до 10 баллов
Оптимизация расходов школы	- популяризация платных образовательных услуг;	до 10 баллов
	- привлечение средств спонсоров и партнеров для организации школьных проектов;	до 10 баллов
	- подготовка заявок на гранты, поиск грантообразующих организация	до 10 баллов
Организация и проведение предметных олимпиад	- подготовка материалов и аудиторий	до 5 баллов
Работа с родителями	- участие в работе общешкольного родительского комитета и общешкольного родительского собрания;	до 5 баллов
	- контроль работы учителей с системой www.dnevnik.ru и в системе электронного документооборота школы (ИПР и ИПС) (сбор электронной отчетности педагогов, мониторинг пропусков уроков, мониторинг посещения учителями электронного дневника, контроль объема домашнего задания, мониторинг выполнения норм СанПиН)	до 7 баллов
Наличие сайта педагога	Ежеквартально	5 баллов
Подготовка отзывов и рецензий на статьи, исследовательские работы, УМК, научные монографии, дипломные работы студентов, выполненная по заказу авторов	Разовая	5 баллов

6.4.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ:

Наименование выплаты	Периодичность	Размер выплаты (балл, сумма или процент)
Персональный коэффициент за квалификационную категорию	ежемесячно	Высшая категория – 20% к должностному окладу, первая категория – 10% к должностному окладу
Персональный коэффициент за научную степень	постоянно	Доктор наук – 20% к должностному окладу, кандидат наук – 10% к должностному окладу
Персональный коэффициент за отраслевые награды	1 раз в год	Заслуженный учитель (Заслуженный работник) – 1 должностной оклад, Почетный работник ОО (Отличник просвещения) – 50% должностного оклада
За работу в коррекционных группах	Постоянно (выплата будет производиться только в случае, если с педагогов будет снята персональная надбавка за работу в коррекционных группах – 20%)	За группу ТНР – 10 баллов 1 час – 1 балл, 2 часа – 2 балла, 3 часа – 3 балла, 4 часа – 4 балла, 5 и более часов – 7 баллов. В интегрированных группах: 1-3 часа – 0,5 балла 4-5 часов – 0,75 балла Более 5 часов – 0,9 балла

Проведение открытых занятий, организация праздников, концертов	Разовая	Муниципальный – 5 баллов, Региональный – 7 баллов, Всероссийский – 10 баллов
Участие педагогов в профессиональных конкурсах	Разовая	Муниципальный – 3 балла участие, 5 баллов - победа, Региональный – 5 баллов участие; 8 баллов - победа, Всероссийский – 8 баллов участие, 10 баллов победа
Участие педагогов в конкурсе «Педагог года»		Муниципальный этап 0,5 оклада или 5000 рублей (выбирается наибольшее из оснований) – участие, 1 оклад - победа. Республиканский этап 1 оклада - участие; 2 оклада - победа. Всероссийский этап 2 оклада – участие; 4 оклада – победа.
Выступление с докладом на семинарах, вебинарах, конференциях, МО	Разовая	Муниципальный – 2 балла, Региональный – 4 балла, Всероссийский – 6 баллов
Публикации статей, материалов, обобщение педагогического опыта	За каждую публикацию – 1 раз	Журналы ВАК – 10 баллов, Педагогические журналы республиканского, федерального уровней – 8 баллов; педагогические журналы и сборники муниципального уровня – 5 баллов
Выпуск группы	Разовая	8 баллов
Подготовка педагогом участников и победителей различных конкурсов, акций, др. мероприятий	Разовая	Участие Муниципальный – 2 баллов, Региональный – 3 баллов, Всероссийский – 4 баллов Победа Муниципальный – 5 баллов, Региональный – 8 баллов, Всероссийский – 10 баллов
Подготовка воспитателем пакета документов для ПМПК		До 5 баллов
Формирование положительного образа школы в СМИ		Подготовка и публикация материалов о школе – 2 балла Приглашение СМИ для освещения мероприятий - 2 балла Освещение проводимых в школе – акции и мероприятия в СМИ – 2 балла Создание положительного образа школы в социальных сетях – 2 балла
Сохранение и увеличение контингента воспитанников	Разовая, выплачивается на конец учебного года	6 баллов
Подготовка публикаций воспитанников в различных печатных изданиях	Разовая	2 балла
Подготовка воспитанников к общешкольным мероприятиям	Разовая	Подготовка участников – 1 балл; Подготовка победителей – 2 балла.
За работу в группах численностью более 25 человек	1 раз в квартал	Воспитатель: 2 балла Педагог: 1 балл

Выездные мероприятия (экскурсии, театр, выставки, концерты, профориентационные мероприятия), приглашение театральных коллективов и творческих групп в школу	Разовая	на базе школы – 1 балл выезд в территориальных пределах в г. Петрозаводске – 1 балл выезд за пределы г. Петрозаводска – 2 балла
Выполнение муниципального задания (посещаемость выше 67%)	Ежемесячная	2 балла
Наставничество (закрепление за опытным педагогом молодого специалиста)	Ежемесячно	10 баллов
Исполнение педагогами актерских ролей в детских утренниках - главная роль - роль второго плана	Разовая	10 баллов 4 балла
Работа с родителями (проведение дней открытых дверей, проведение открытых мероприятий для родителей, подготовка родителей к участию в конкурсах и проектах)	Разовая	10 баллов
Привлечение социальных и бизнес-партнеров, спонсоров и меценатов	Разовая	10 баллов
Реализация дополнительных программ, направленных на работу с детьми с ОВЗ	Ежемесячно	5 баллов
Реализация дополнительных программ, направленных на работу с одаренными детьми	Ежемесячно	5 баллов
Наличие сайта педагога	Ежеквартально	5 баллов
Совершенствование развивающей среды по направлению деятельности педагога	Ежеквартально	5 баллов
Подготовка отзывов и рецензий на статьи, исследовательские работы, УМК, научные монографии, дипломные работы студентов, выполненная по заказу авторов	Разовая	5 баллов

6.4.5. РАБОТНИКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ И РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИЕ ДОЛЖНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование выплаты	Периодичность	Размер выплаты (балл, сумма или процент)
Соответствие оказания услуг требованиям СанПиН и охраны труда (отсутствие замечаний и жалоб)	Ежемесячно	5 баллов
Оперативность и качество выполнения работ, направ-	Разовая	1 балл

ленных на улучшение имиджа организации		
Участие в оформлении территории	Разовая	10 баллов
Исполнение работниками ролей в детских утренниках - главная роль - роль второго плана	Разовая	10 баллов 4 балла
Интенсивность и сложность работ (уборка помещений после праздничных мероприятий и ремонта)	Разовая	10 баллов

6.5. Премия и стимулирующие выплаты начисляются по приказу работодателя за фактически отработанное время и максимальными размерами не ограничивается.

6.6. Премияльные и стимулирующие надбавки сотрудникам школы могут не выплачиваться в случае, если:

- учитель, классный руководитель, специалист школы, заместитель директора имеет дисциплинарное взыскание в отчетном периоде за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей;
- учитель, классный руководитель, специалист школы, заместитель директора имеет нарушения трудовой, исполнительской дисциплины;
- учитель, классный руководитель, специалист школы, заместитель директора имеет обоснованные жалобы участников образовательных отношений (с учетом мнения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений);
- учитель, классный руководитель, специалист школы, заместитель директора имеет случаи травматизма и несчастных случаев с обучающимися или подчиненными на рабочем месте;
- учитель, классный руководитель, специалист школы, заместитель директора имеет нарушение Кодекса этики педагога МОУ «Средней школы № 7»

6.7. Вопрос о снятии стимулирующих надбавок и премии решает комиссия по распределению стимулирующего фонда на каждом заседании. В случае, если рассматривается вопрос о снятии премии или стимулирующей выплаты члену профсоюза школы, учитывается мотивированное мнение профсоюза.

7. Оказание материальной помощи

7.1. Каждый работник учреждения имеет право на получение материальной помощи. Материальная помощь выплачивается работнику из фонда экономии заработной платы.

7.2. Материальная помощь может оказываться в следующих случаях:

- смерть близкого родственника;
- бракосочетание;
- рождение ребенка;
- личные материальные потери работника, вызванные чрезвычайной ситуацией техногенного характера (пожар, наводнение, разрушение жилища, получение в чрезвычайной ситуации травмы, повлекшей инвалидность).

7.3. Материальная помощь устанавливается в виде процентной надбавки к окладу или в виде твердой суммы и не может превышать размер 1 оклада.

7.4. Решение о размере материальной помощи принимается решением комиссии по распределению стимулирующего фонда. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате материальной помощи работнику является его личное заявление на имя директора школы.

Нормативные документы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Закон Российской Федерации «Об образовании» (ст. 29,41).

3. Федеральный закон от 06.10.1999 г №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (часть 2, статьи 26.14).
4. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
6. Письмо Минобрнауки РФ от 26.10.2004 г №АФ-947/96 «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году».
7. Приказ Гособразования СССР » от 20.08.1990 г №579 «О порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях системы Гособразования СССР».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.09. 2007 № 605 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных организаций и учреждений и гражданского персонала воинских частей, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».
9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».
10. Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации «О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях новых систем оплаты труда» от 31.03.2008 № 03-599.
11. Постановление Главы Петрозаводского городского округа от 24.10.2008 № 2815 «Об утверждении перечней видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях Петрозаводского городского округа».
12. Постановление Главы Петрозаводского городского округа от 27.02.2008 № 401 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений».
13. Постановление Главы Петрозаводского городского округа от 27.02.2008 № 401 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений».
14. Постановление Главы Петрозаводского городского округа от 29.12.2008 № 3710 «Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по вопросам образования, культуры, делам молодежи, молодой семьи, физической культуры и спорта администрации Петрозаводского городского округа».
15. Постановление Главы Петрозаводского городского округа от 23.04.2010 № 1053 «О внесении изменений в Постановление о порядке установления должностных окладов, стимулирующих надбавок и премировании руководителей муниципальных образовательных учреждений ,подведомственных комитету по вопросам образования, культуры, делам молодежи, молодой семьи, физической культуры и спорта Администрации Петрозаводского городского округа, муниципального учреждения «Центр развития образования»
16. Постановление Главы Петрозаводского городского округа от 23.04.2010 № 1052 « О внесении изменений в постановление Главы самоуправления Петрозаводского городского округа от 05.12.2008 № 3206»